



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН
СЪД - БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРДИЛ:

Със заповед №569 от 8.7.2026г.

КРИСТИНА ПАНКОВА

СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

Замества отсъстващия административен ръководител - председател
/Съгласно заповед № 559 от 07.07.2026 година/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РЕДА НА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ПО ВЪТРЕШНИЯ КАНАЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД, ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪРА ЗА
СИГНАЛИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ЗАКОНА ЗА
ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

Град Благоевград, 2026г.

Раздел I

ОБХВАТ И ЦЕЛИ

Чл. 1. /1/ Районен съд - Благоевград е задължено лице по чл.12, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ и прилага процедурата за създаване на вътрешен канал за подаване на сигнали и мерки за защита на лицата, подаващи сигнали, свързани с дейността на Районен съд - Благоевград.

/2/ Тези правила за реда на подаване на сигнали по вътрешния канал на Районен съд - Благоевград, поддържане на регистъра за сигнали и извършване на последващи действия по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /правила/та/, се издават с цел постигане на максимална ефективност, прозрачност и обективност при получаване и разглеждане на сигнали или публично оповестена информация, като се гарантира максималната от закона защита на лицата, подаващи сигнали и свързаните с тях други лица.

/3/ С тези правила се регламентира:

1. реда и условията за вътрешно подаване и разглеждане на сигнали или публично оповестена информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН и касаещи дейността на Районен съд - Благоевград;

2. реда и начина на водене на регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН, съхраняване и архивиране на документите, събрани по образуваните производства;

3. предприемането на последващи действия в резултат на разглеждането на сигналите и публично оповестената информация;

4. осигуряване на защита на лицата, подаващи сигнали или оповестяващи публична информация, както и свързаните с тях лица по смисъла на чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН.

Раздел II

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КАНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ. РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 2. /1/ Административният ръководител на Районен съд - Благоевград определя със заповед един или повече служители, които отговарят за приемането, регистрирането и разглеждането на постъпилите сигнали. Служителят/ите подписва/т декларация за конфиденциалност /Приложение № 1/.

/2/ Сигналите се подават до служителя/ите по ал. 1, по един от следните начини:

1. устно или писмено лично, или чрез пълномощник, с изрично писмено пълномощно /не е необходима нотариална заверка/ на следния адрес: Районен съд – Благоевград, гр. Благоевград - 2700, пл. „Васил Левски“ № 1, стая №26;

2. устно по телефона на лицето/лицата по ал.1;

3. писмено по пощата на адреса на съда: Районен съд – Благоевград, гр. Благоевград - 2700, пл. „Васил Левски“ № 1, до „служителя, отговарящ за

разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН в Районен съд - Благоевград“. В този случай за гарантиране защитата на самоличността на подаващите сигнали се препоръчва при подаване на сигнала на хартиен носител, да се постави бележка за поверителност и указание пликът да се отвори от лицето по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН;

4. по електронната поща на следния електронен адрес: signal@blagoevgrad-rs.justice.bg по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Подаденият по този ред сигнал се проверява от лицето по чл. 14, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

/3/ Информацията за определеното/ните лице/а за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите, телефонен номер и адрес на електронната поща на съда за подаване на сигнали се оповестява на интернет страницата на същия.

Чл. 3. /1/ За регистрирането на сигналите за нарушения се използва формуляр по образец, утвърден с решение на КЗЛД /Приложение № 2/, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронна поща /e-mail/, ако има такава;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и дата/период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

/2/ Образецът на формуляра се публикува на интернет страницата на Районен съд - Благоевград, ведно с информацията по чл. 2, ал. 3 от настоящите правила.

/3/ Писмените сигнали, които постъпват по електронен път, лично подадени до отговорното лице по чл. 2, ал. 1 или по пощата, се подават от сигнализиращото лице чрез попълване на формуляра. Ако сигнализиращо лице подаде сигнал във форма, различна от утвърдения формуляр, отговорното лице по чл. 2, ал. 1 прилага този сигнал към формуляра и вписва в него генерирания от КЗЛД уникален идентификационен номер /УИН/, своите данни и попълва формуляра с наличната в сигнала информация, без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да е друг начин съдържанието на сигнала. Липсата в сигнала на информация, по който и да е от реквизитите на формуляра, не може да бъде основание за нерегистриране на сигнала.

/4/ Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го провери, коригира и одобри, като го подпише. При изрично съгласие на лицето, подаващо сигнала, устният сигнал, подаден чрез телефонна линия или друга система за гласови съобщения или чрез лична среща, може да бъде документиран и посредством запис на траен носител, позволяващ неговото извличане.

/5/ Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Сигнализиращото лице може да представя по всяко време до приключване на производството по разглеждане и произнасяне на сигнала допълнителна информация.

/6/ Ако сигналът не отговаря на изискванията по ал. 1, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

Чл. 4. /1/ При постъпване на сигнал, отговорното лице по чл. 2, ал. 1 се снабдява с уникален идентификационен номер, генериран от интернет сайта на КЗЛД.

/2/ При постъпване на писмен сигнал в служба «Регистратура» или в служба «Деловодство» на Районен съд - Благоевград, в случай, че сигналът е в запечатан плик и на него е обозначено, че е сигнал за нарушения, служителят не разпечатва плика и незабавно уведомява отговорното лице.

/3/ Ако писменият сигнал не е обозначен като такъв или е подаден без плик или незапечатан плик деловодителят, след като установи съдържанието на подадения сигнал, незабавно уведомява отговорното лице и не регистрира сигнала в деловодната система на съда. Служителят/ите подписва/т декларация за конфиденциалност /Приложение № 1/.

/4/ До предаването на сигнала на отговорното лице по чл. 2, ал. 1, служителят взема мерки за съхранение на сигнала и гарантиране на неговата поверителност, като не допуска никой друг служител, освен лицето по чл. 2, ал. 1 да има достъп до него.

/5/ Отговорното лице по чл. 2, ал. 1, след преценка на съдържанието на сигнала и неговото съответствие към изискванията на ЗЗЛПСПОИН, незабавно пристъпва към снабдяване с УИН-а и вписване с регистрационен номер на сигнала в Регистър, създаден и поддържан в Районния съд - Благоевград на основание чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и съгласно условията на Наредба № 1 от 27 юли 2023г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни.

/6/ Отговорното лице по чл. 2, ал. 1 уведомява сигнализиращото лице за УИН-а на неговия сигнал и за регистрационния номер от Регистъра на Районен съд - Благоевград в срок от 7 дни от получаването на сигнала.

/7/ Редът по ал. 1-4 и 6 се прилага и към постъпилата допълнителна информация към сигнала.

/8/ Входящият номер от информационната система за документооборота на Районен съд – Благоевград се регистрира от отговорното лице по чл. 2, ал. 1, получило сигнала. За регистрирането му се следва алгоритъм, описан в Приложение №3.

Чл. 5. Регистърът се води на електронен носител, като за него се изпълняват техническите изисквания, гарантиращи неговата цялост и сигурност. Регистърът се разпечатва ежегодно на хартиен носител след приключване на работата по последния сигнал, регистриран за съответната година. Той се съхранява лично от лицето по чл. 2, ал. 1 по начин гарантиращ неговата физическа цялост и сигурността за поверителност.

Чл. 6. /1/ В регистъра се вписват най-малко обстоятелствата, посочени във формуляра, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала;
10. собствения входящ номер от информационната система за документооборот на Районен съд - Благоевград;
11. уникалният идентификационен номер, получен от автоматизираната система на КЗЛД.

/2/ В случаите на необходимост за допълване на информацията по чл. 3, ал. 6 допълването в регистъра се извършва незабавно след постъпване на допълнително предоставената информация.

/3/ Вписването на обстоятелствата по ал. 1, които не са известни към датата на подаване на сигнала и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания по преценка на отговорното лице по чл. 2, ал. 1, се извършва поетапно, съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала.

/4/ В регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва съответния статус на сигнала.

1. Сигнал, по отношение на който са известни всички обстоятелства и е попълнен формуляр за регистрирането му, се разглежда по същество. В регистъра отговорното лице отбелязва статус „в процес на разглеждане“.

2. Сигнал, за който е издаден индивидуален доклад и работата по него е приключила в регистъра отговорното лице отбелязва статус „приключен“.

3. Статусът „в процес на отстраняване на нередовности“ се отнася за сигнал, който е нередовен - не отговаря на изискванията или за който не са изяснени всички изисквания. По такъв сигнал служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, дава указания на сигнализиращото лице за отстраняване на нередовностите.

/5/ Данните по ал. 1 се поддържат актуални от отговорното лице по чл. 2, ал. 1 на български език, независимо от езика, на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.

/6/ Когато сигналът е подаден срещу отговорното лице по чл. 2, ал. 1, то уведомява административния ръководител и го предава на служителя, определен от председателя с нарочна заповед.

Чл. 7. Постъпил анонимен сигнал не се вписва в регистъра по чл. 6, ал. 1, не се генерира УИН и не се разглежда.

Чл. 8. /1/ Отговорното лице по чл. 2, ал. 1 проверява допустимостта на сигнала. Всеки сигнал се проверява и по отношение на неговата достоверност.

Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

/2/ Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и с посочване на отговорността, която същият носи за набеждаване.

Чл. 9. При разглеждане на сигнала отговорното лице по чл. 2, ал. 1 е длъжно да:

1. гарантира прилагането на мерките за опазване на самоличността и осигуряване на защита на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, както и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

2. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като изисква допълнителни сведения от него и от трети лица, при необходимост;

3. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от 3 /три/ месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

4. изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения, както и да събере и оцени посочените от него доказателства;

5. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му дава възможност да направи възражения по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

6. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

Чл. 10. /1/ В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, отговорното лице по чл. 2, ал. 1:

1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като служителите на съда са длъжни да му окажат съдействие при необходимост;

2. предлага на административния ръководител на съда предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката. Докладът следва да бъде мотивиран.

4. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

5. препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително;

6. В случай, че сигналът е подаден срещу административния ръководител на съда, отговорното лице по чл. 2, ал. 1 насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

7. препраща сигнала, когато съобщава за нарушения, извършени от лица, заемащи висши публични длъжности по чл. 6 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, с цел последващо препращане към Комисията за противодействие на корупцията и за

отнемане на незаконно придобитото имущество;

8. препраща сигнала, когато се отнася до дейността на друг задължен субект по чл.12, ал.1 от ЗЗЛПСПОИН, без той конкретно да е упоменат в сигнала.

/2/ При установяване на обстоятелствата по ал. 1, т. 4 - 7, в 7-дневен срок отговорното лице по чл. 2, ал. 1 препраща сигнала на КЗЛД заедно с цялата първоначална и/или впоследствие събрана документация към него, без да заличава данни.

Чл. 11. Въз основа на постъпилния сигнал и на предложението, направено от отговорното лице по чл. 2, ал. 1, ръководителят на съда:

1. предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. приоритизира по определените в чл. 13 критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. прекратява проверката;

4. утвърждава индивидуалния доклад и съобщава на подалия сигнала служител и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 12. Проверката се прекратява в случаите, когато:

1. нарушението, за което е подаден сигналът е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия, както и приключването не засяга други задължения или процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата на лицето/ата по ЗЗЛПСПОИН;

2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен при наличие на нови правни или фактически обстоятелства, даващи основание за предприемането на последващи действия;

3. се установят данни за извършено престъпление, като в тези случаи сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

Чл. 13. При множество подадени сигнали отговорното лице по чл. 2, ал. 1 ще разгледа приоритетно сигналите, които съдържат информация, която се отнася до:

1. конфликт на интереси;

2. висок обществен интерес;

3. финансови загуби или нанасяне на вреди на имуществото и сградния фонд на съда;

4. голям кръг засегнати лица.

Раздел III

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА И ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 14. /1/ Защита на самоличността на лицата, подаващи сигнали и оповестяващи публична информация, на свързаните с тях лица по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН, както и на засегнатите от сигнала лица се осъществява чрез:

1. неразкриване пряко или косвено самоличността на лицата;

2. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

3. неразгласяване на фактите и данните, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

4. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала от нерегламентиран достъп на трети лица, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

/2/ Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а в случай, че бъдат случайно събрани, същите се заличават.

/3/ Разкриването на самоличността или информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

/4/ Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз, включително с оглед гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

/5/ Регистрацията на сигнала в деловодната система се извършва от отговорното лице по чл. 2, ал. 1. При регистрирането на сигнала се вписва номера от деловодната система и се отбелязва, че е сигнал. Сигналът не се прилага към входящата обща кореспонденция на съда и не се сканира в деловодната система.

/6/ При условие, че входящият номер не е регистриран от определения служител, регистраторът няма право да съобщава данните и регистрационния номер на сигнала на никого, нито да предоставя информация, станала му известна при постъпване на сигнала. Той подписва декларация за конфиденциалност по чл. 2, ал. 1.

/7/ Ако сигналът и обстоятелствата по него са станали достояние до други длъжностни лица, извън посочените в тези правила, поради тяхната функционална компетентност, свързана с предмета на сигнала, то в тези случаи лицата, които са имали достъп до сигнала до този момент, без да са оправомощени за разглеждането му по закона, са длъжни да спазват задължението за поверителност, като им се забранява да разкриват всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или на засегнатото лице. Лицата подписват декларация за конфиденциалност по чл. 2, ал. 1.

Чл. 15. Информацията, вписана в деловодната система на съда и в регистъра по чл. 18 от закона, както и преписката на хартиен носител, се съхраняват по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

Чл. 16. Регистърът по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН не е публичен.

Чл. 17. Достъп до регистъра имат само:

1. Служителят/ите по чл. 2, ал. 1 и лицето, което го/ги замества в случаи на отсъствие;

2. КЗЛД и служителите по чл. 22 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 18. В случаите по чл. 16, т. 11, буква "б" от закона отговорното лице по чл. 2, ал. 1 и административният ръководител на Районен съд - Благоевград предприемат нужните действия, без това да води до разкриване на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице.

Чл. 19. Препращането на вътрешен сигнал към КЗЛД не освобождава административния ръководител на Районен съд - Благоевград, служителя по чл. 2, ал. 1 и всяко друго лице, което е имало достъп до сигнала, от задължението им за защита на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала.

Раздел IV

СЪХРАНЯВАНЕ НА СИГНАЛИТЕ, ДОКАЗАТЕЛСТВАТА, СЪБРАНИ ПО ПРОИЗВОДСТВОТО, СЪХРАНЯВАНЕ НА РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ. 18 ОТ ЗЗЛПСПОИН. АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И РЕД ЗА УНИЩОЖАВАНЕ

Чл. 20. /1/ Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват в срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудово правно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

/2/ Документите по ал. 1 на хартиен носител се съхраняват от отговорното лице по чл. 2, ал. 1 в заключен шкаф. Информацията в електронен вид се съхранява на твърдия диск на компютъра на лицето по чл. 2, ал. 1, като достъпът до нея се гарантира чрез пароли за достъп, прилагани само от отговорното лице.

/3/ Информацията, вписана в регистъра, се съхранява в електронен вид и на хартия от отговорното лице по чл. 2, ал. 1, при спазване на изискванията по ал. 1 и 2. Регистърът се съхранява постоянно.

Чл. 21. След изтичане на срока по чл. 20, ал. 1 сигналите и събраните в хода на производството доказателства и издадени документи се унищожават по предложение на отговорното лице по чл. 2, ал. 1, съгласно вътрешните правила за организацията на учреденския архив на Районен съд – Благоевград и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции. Членовете на експертната комисия подписват декларация за конфиденциалност по чл. 2, ал. 1.

Раздел V

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ. ПРЕГЛЕД НА ПРАВИЛАТА. ОБУЧЕНИЯ

Чл. 22. /1/ Районен съд - Благоевград предоставя на Комисията за защита на личните данни до 31 януари на текущата година статистическа информация по чл. 18, ал. 5 от ЗЗЛПСПОИН за предходната година относно броя на постъпилите при тях сигнали, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях.

/2/ Информацията по ал. 1 се изготвя от отговорното лице по чл. 2, ал. 1.

Чл. 23. /1/ Районен съд - Благоевград извършва най-малко веднъж на три години преглед на настоящите правила. Прегледът включва и извършване на анализ на практиката по прилагането на ЗЗЛПСПОИН и при необходимост правилата се актуализират.

/2/ Прегледът и предложенията за актуализиране на настоящите правила се извършва от отговорното лице по чл. 2, ал. 1 и заместващия го служител.

Чл. 24. Отговорното лице по чл. 2, ал. 1 проследява и спазва указанията по ЗЗЛПСПОИН.
прилагане на ЗЗЛПСПОИН, издадени от КЗЛД. При възможност най-малко веднъж годишно отговорното лице преминава през обучение по прилагането на

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези правила са утвърдени на основание чл. 13, ал. 2 и чл. 18, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН и чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт /ЗСВ/. Всички последващи изменения и допълнения в тях се утвърждават със заповед на административния ръководител на Районен съд - Благоевград.

§ 2. След утвърждаването им, настоящите правила се свеждат до знанието на работещите в съда.

§ 3. Разпоредбите на тези правила са задължителни за служителите, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, отнасяща се до личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

§ 4. Правилата не се прилагат към сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН, като жалби, сигнали и други, за които от първоначалния преглед се установява, че се отнасят за нередности или неудовлетвореност на потребители на услуги, предоставяни от Районен съд - Благоевград или оплаквания от междуличностни отношения на работещите в него.

Изготвил:

Албена Божидарова
Съдебен администратор

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/трите имена и длъжност/

В качеството си на служител, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали, или в качеството ми на служител, чиито служебни задължения пряко или косвено ми позволяват достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/

ДЕКЛАРИРАМ, че се задължавам:

1. да не разкривам пряко или косвено самоличността на лицето, подало сигнал при предаване на данни и позоваване на обстоятелства, освен пред Административния ръководител на Районен съд - Благоевград за изпълнение на задълженията му по ЗЗЛПСПОИН и в изрично нормативно установените случаи;

2. да не разкривам лични данни за лицето, подало сигнала, станали ми известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;

3. да не разгласявам и да запазя поверителността на фактите, данните и твърденията, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

4. да опазвам от неразрешен достъп поверените ми писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод изпълнение на служебните ми задължения;

5. да не използвам личните данни и информация, станали ми известни при и/или по повод изпълнението на служебните ми задължения, за лични цели или за цели извън кръга на служебните ми задължения;

6. да не използвам или разкривам търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

7. да обработвам лични данни по силата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, при спазване на Регламент /ЕС/ 2016/679 и Закона за защита на личните данни, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз и Регламент /ЕС/ 2018/1725, както и приложимото национално законодателство.

8. да не събирам лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, да бъдат заличени.

9. при възлагане на дейности по настоящите правила, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, незабавно ще информирам отговорните лица и ще си направя самоотвод.

Известно ми е, че в случай на неизпълнение на тези задължения, нося дисциплинарна и/или административна отговорност, а за по-тежки нарушения мога да нося и наказателна отговорност.

Дата:

Декларатор:.....

Приложение № 2

Регистрационен индекс и дата
..... / Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала	
УИН	Дата
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
НАЧИН НА ПОДАВАНЕ	
☐ ПИСМЕН ☐ УСТЕН	
ЛИЧНО	☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК
ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА	
Име	 (собствено, бащино и фамилно)
Длъжност	
Месторабота Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал		
ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ		
Име	 (собствено, бащино и фамилно)	
ДАННИ ЗА КОНТАКТ		
Област		
Населено място		
Адрес за кореспонденция		
	Телефон	Електронна поща (ако има такава)
В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;	

☐	лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
☐	доброволец или стажант;
☐	съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
☐	лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
☐	кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
☐	работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
☐	друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст ¹ . (моля посочете).....

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
☐	обществените поръчки;
☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
☐	безопасността и съответствието на продуктите;
☐	безопасността на транспорта;
☐	опазването на околната среда;
☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
☐	общественото здраве;
☐	защитата на потребителите;
☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
☐	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
☐	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
☐	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
☐	нарушения на българското законодателство в областта на:
	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

¹ Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

☐	
☐	трудовете законодателство;
☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.
2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО	
Дата/ Период	
3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)	
4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА	

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**
(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

☐	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
☐	лица, които са свързани със сигнализиращото лице ² и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
☐	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО (колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)		
Име (за физически лица)	 (собствено, бащино и фамилно, ако е известно)	
Наименование (за юридически лица)		
	Код по Булстат/ ЕИК	
	Представявано от	
ДАННИ ЗА КОНТАКТ		
Населено място		
Адрес за кореспонденция		

² Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

		Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Име (за физически лица)			
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)		
Наименование (за юридически лица)			
	Код по Булстат/ ЕИК		
	Представявано от		
ДАННИ ЗА КОНТАКТ			
Населено място			
Адрес за кореспонденция			
	Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)	

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА

☐ НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ

☐ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
.....

(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ:

.....

ДАТА:

.....

ПОДПИС:

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
.....

(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от

ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

ДАТА:

.....

ПОДПИС:

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

- „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН³) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

- „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

³ Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.

(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.

(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА
ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45
ОТ ЗЗЛПС ПОИИ.**